



Pour que chaque fille soit libre

Code éthique

Plan International Belgique (PIB) travaille avec un code éthique suffisamment directif et clair. Le code éthique est signé par toute personne qui travaille officiellement pour l'organisation dans le cadre de la coopération au développement.

Plus concrètement, comme décrit dans la politique d'intégrité, il s'agit de :

- Toutes les personnes travaillant avec et pour Plan International Belgique, quelle que soit la forme contractuelle, qu'elles soient rémunérées ou non, telles que :
 - employé.e.s
 - stagiaires (en contrat d'immersion professionnel)
 - les travailleur.euse.s temporaires
 - étudiant.e.s
 - consultant.e.s
 - bénévoles
 - membres du conseil d'administration
 - membres de l'assemblée générale



Tot elk meisje vrij is

Ethische code

Plan International België (PIB) werkt met een ethische code die voldoende richtinggevend en duidelijk is. De ethische code wordt ondertekend door iedereen die officieel voor de organisatie werkt in het kader van ontwikkelingssamenwerking.

Meer specifiek, zoals beschreven in het integriteitsbeleid, gaat het hierbij om :

- Alle personen die werken met en voor Plan International België, ongeacht de contractuele vorm, betaald of onbetaald, zoals :
 - werknemers,
 - (beroepsinlevings)stagiaires,
 - interim krachten,
 - studenten,
 - consultants,
 - vrijwilligers,
 - de leden van de van de raad van bestuur,
 - de leden van de algemene vergadering.

Ci-après dénommé.e.s les « Collaborateur·rice·s de Plan » Sont concerné·e·s également dans le cadre de leur relation/interaction avec Plan: • Les partenaires, fédérations, fournisseurs, sponsors, ambassadeur·rice·s, prestataires de services (liste non exhaustive), avec qui Plan International Belgique collabore ; • Les donateur·rice·s. Ci-après dénommé·e·s, sans distinction de genre comme les « Relations de Plan ». Le Code éthique se compose de 3 parties : a) Le code de conduite b) 11 directives comportementales c) Nos valeurs a. Le code de conduite Introduction Le texte ci-dessous a été signé en 2006 et s'applique par extension à l'ensemble des « Collaborateur·rice·s de Plan » et des « Relations de Plan ». Une onzième Directive comportementale a été ajoutée en 2024. Ce texte doit être lu dans le contexte actuel de Plan International Belgique, la coalition internationale de Plan International, et sa mission et stratégie actualisées :	Hierna omschreven in genderneutrale vorm als de “Plan Medewerkers”. Zijn ook betrokken, omwille van hun relatie/interactie met Plan : • Partners, federaties, leveranciers, sponsors, ambassadeurs, dienstverleners (niet-limitatieve lijst) waarmee Plan International België samenwerkt; • Donateurs. Hierna omschreven in genderneutrale vorm als de “Plan Relaties”. De Ethische Code bestaat uit 3 delen: a) De gedragscode b) 11 gedragsrichtlijnen c) Onze waarden a. De gedragscode Inleiding Onderstaande tekst is in 2006 ondertekend en geldt bij uitbreiding voor de hele afdeling "Medewerkers en Planrelaties". Een elfde gedragsrichtlijn werd toegevoegd. Deze tekst moet gelezen worden in de huidige context van Plan International België, de internationale coalitie van Plan International, en haar geactualiseerde missie en strategie:
--	---

En tant qu'organisation jouissant d'une excellente réputation dans le secteur du développement communautaire centré sur les enfants, Plan attend de ses collaborateur·rice·s qu'ils répondent aux plus hauts critères d'intégrité et de honnêteté.

Dans ce contexte, il est attendu que chaque collaborateur·rice :

- *respecte les droits et la dignité des enfants, familles et communautés où Plan travaille, avec pour principe de base, la promotion de l'intérêt des enfants ;*
- *adopte une attitude loyale et intègre dans ses rapports avec Plan et ne recherche pas à retirer un intérêt personnel ou familial ;*
- *adopte une attitude loyale et intègre dans ses relations avec les enfants, jeunes, familles et communautés où Plan est active ainsi que dans ses rapports avec les autres collaborateur·rice·s et donateurs·rice·s ;*
- *ne trahisse pas la confiance que Plan accorde à chaque collaborateur·rice, notamment en utilisant de manière juste l'information et les outils mis à sa disposition ainsi qu'en respectant les directives ;*
- *évite les comportements et situations susceptibles de discréditer Plan*

La violation de ce code de conduite par les collaborateur·rice·s peut avoir de lourdes conséquences sur les activités de Plan. C'est pourquoi, aucune disposition de ce code de conduite n'annule le droit de Plan de prendre les mesures que l'organisation juge nécessaire:

Als organisatie met een uitstekende reputatie op het vlak van kindgerichte gemeenschapsontwikkeling, verwacht Plan België van haar Medewerkers de hoogste standaard van integriteit en eerlijkheid.

In deze context wordt verwacht dat iedere medewerker:

- *de rechten en de waardigheid respecteert van de kinderen, families en gemeenschappen waar Plan werkzaam is, en altijd het belang van de kinderen als uitgangspunt neemt;*
- *getrouw en eerlijk is in haar/zijn omgang met Plan, en geen persoonlijk of familiaal voordeel nastreeft;*
- *getrouw en eerlijk is in haar/zijn omgang met de kinderen, families en gemeenschappen waar Plan werkzaam is en in haar/zijn omgang met de andere Medewerkers en de donoren;*
- *het vertrouwen niet beschaamt dat Plan stelt in iedere medewerker, inclusief het rechtmatig gebruik van informatie en middelen alsook het naleven van richtlijnen;*
- *elk gedrag en iedere situatie vermijdt die Plan in diskrediet kan brengen.*

Schendingen van deze gedragscode door Medewerkers kunnen ernstige gevolgen hebben voor de activiteiten van Plan. Daarom doet niets in de gedragscode het recht van Plan teniet om de maatregelen te treffen die zij geschikt acht:

- *La violation du code de conduite peut engendrer des mesures disciplinaires, en ce compris l'annulation du contrat du collaborateur·rice, et ce, en fonction de la gravité et des circonstances spécifiques de l'infraction.*
- *La violation du code de conduite peut entraîner une enquête judiciaire, si Plan, du fait de sa compétence discrétionnaire exclusive, l'estime nécessaire.*
- *La violation du code de conduite comportant une infraction à la législation sera rapportée aux autorités si la loi l'exige ou si Plan, du fait de sa compétence discrétionnaire exclusive, l'estime nécessaire.*

Le code de conduite de Plan International Belgique ASBL est basé sur le code de conduite établi pour les « Collaborateur·rice·s de Plan » de la coalition internationale Plan et a été initialement approuvé par le Conseil d'administration de Plan International Belgique du 13/07/2006. La dernière révision date du mois de décembre 2024.

Objectif du code de conduite

Le code de conduite définit les attentes de l'organisation concernant le comportement des « Collaborateur·rice·s de Plan » et « Relations de Plan » : un comportement professionnel et éthique qui maintient l'excellente réputation de Plan International et qui respecte les droits des enfants, familles et communautés avec lesquels Plan travaille. Plan International jouit en effet d'une excellente réputation en tant

- *Schendingen van de gedragscode kunnen leiden tot disciplinaire acties inclusief opzegging van het contract van de medewerker, en dit gebaseerd op de ernst en de specifieke omstandigheden van de inbreuk.*
- *Schendingen van de gedragscode kunnen gerechtelijke stappen tot gevolg hebben indien Plan, vanuit haar exclusieve discretionaire bevoegdheid, het noodzakelijk acht.*
- *Schendingen van de gedragscode die een inbreuk op de wetgeving inhouden, zullen aan de autoriteiten worden gerapporteerd indien dit wettelijk wordt vereist of indien Plan vanuit haar exclusieve discretionaire bevoegdheid, het noodzakelijk acht.*

De gedragscode van de vzw Plan International Belgium is gebaseerd op de gedragscode opgesteld voor "Plan collaborateur·rice·s" van de Plan International-coalitie en werd initieel goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Plan International Belgium op 13/07/2006. De laatste herziening dateert van december 2024.

Doel van de gedragscode

De Gedragscode verduidelijkt de verwachtingen van de organisatie over het gedrag van "Plan Medewerkers" en "Plan Relaties": professioneel en ethisch gedrag dat de uitstekende reputatie van Plan International hoog houdt en de rechten respecteert van de kinderen, families en gemeenschappen waarmee Plan werkt. Plan International heeft een uitstekende reputatie als niet-

qu'organisation non- gouvernementale qui s'emploie à améliorer de manière structurelle les conditions de vie des enfants et des communautés. Il est primordial de maintenir cette réputation en l'état. Les « Collaborateur·rice·s de Plan » et « Relations de Plan » représentent Plan en permanence dans chaque acte qu'ils/elles posent.

Ce code de conduite n'a pas l'ambition de pouvoir prévoir tous les cas de figure possibles. Il ne fait aucun doute que, de temps à autres, des questions surgiront quant à l'interprétation du code de conduite ou du caractère approprié ou non d'un certain comportement. Il est attendu de chaque « Collaborateur·rice de Plan » et « Relation de Plan » d'exposer ces questions à son responsable, qui à son tour demandera conseil à son/sa responsable direct·e, et ainsi de suite. Il est attendu de chaque « Relation de Plan » d'exposer ces questions à son point de contact chez Plan International Belgique.

Contenu du document

Ce document contient les attentes générales de Plan concernant le comportement en tant que « Collaborateur·rice de Plan » et/ou « Relation de Plan ».

Ces attentes générales sont traduites en 11 directives comportementales à respecter. Le code de conduite mentionne également les conséquences potentielles dans le cas où ces directives ne seraient pas respectées.

gouvernementale organisation die zich tot doel stelt om de leefomstandigheden van kinderen en gemeenschappen structureel te verbeteren. Het is van groot belang om deze reputatie in stand te houden. "Plan Medewerkers" en "Plan Relaties" vertegenwoordigen Plan te allen tijde in elke actie die zij ondernemen.

Deze Gedragscode heeft niet de ambitie om te kunnen voorzien in iedere mogelijke situatie. Ongetwijfeld zullen er van tijd tot tijd vragen rijzen omtrent de interpretatie van de Gedragscode of de wenselijkheid van bepaald gedrag. Elke "Plan Medewerker" en "Plan Relatie" wordt geacht deze vragen te bespreken met zijn/haar verantwoordelijke, die dan op zijn/haar beurt advies vraagt aan de rechtstreeks verantwoordelijke enz. Van elke "Plan-Relatie" wordt verwacht dat ze deze kwesties bespreken met hun contactpersoon bij Plan International België.

Inhoud van het document

Dit document bevat de algemene verwachtingen van Plan met betrekking tot gedrag als "Plan Medewerker" en/of "Plan Relatie".

Deze algemene verwachtingen worden vertaald in 11 gedragsrichtlijnen. De gedragscode beschrijft ook de mogelijke gevolgen als deze richtlijnen niet worden nageleefd.

b. 11 directives comportementales

1. Lois et règlements

Les « Collaborateur·rice·s de Plan » et « Relations de Plan » sont tenu·e·s de respecter en toutes circonstances les lois applicables.

2. Directives de Plan

Les « Collaborateur·rice·s de Plan » et « Relations de Plan » sont tenu·e·s dans le cadre de leur relation et interaction avec Plan International de défendre en toutes circonstances la vision et la mission de Plan International ainsi que d'en respecter les directives.

3. Culture

Les « Collaborateur·rice·s de Plan » et « Relations de Plan » sont tenu·e·s de respecter en toutes circonstances la culture et la religion de la région et des partenaires avec lesquels ils·elles collaborent ainsi que du pays dans lequel ils·elles se trouvent.

4. Contributions politiques

Plan International Belgique n'accordera aucune contribution politique, directe ou indirecte, à un parti ou à un·e candidat·e

b. 11 gedragsrichtlijnen

1. Wetten en reglementen

"Plan Medewerkers" en "Plan Relaties" zullen de geldende wetten en reglementen naleven van het land waarin ze zich bevinden.

2. Plan richtlijnen

"Plan Medewerkers" en "Plan Relaties" zullen, in het kader van hun relatie en interactie met Plan International, in alle omstandigheden de visie en missie van Plan International verdedigen en de richtlijnen naleven.

3. Cultuur

"Plan Medewerkers" en "Plan Relaties" zullen de cultuur en religie respecteren van de regio en de partners waarmee ze samenwerken en van het land waarin ze zich bevinden.

4. Politieke bijdragen

Plan België zal geen bijdragen schenken, rechtstreeks of onrechtstreeks, aan een politieke partij of kandidaat. Omdat

politique. Étant donné que cela peut être considéré comme une contribution politique, Plan International Belgique n'accordera pas non plus d'avantages extralégaux à ses collaborateur·rice·s au bénéfice d'une activité politique.

5. Cadeaux et avantages de toutes sortes

Dans leurs contacts avec des bénéficiaires, donateur·rice·s, fournisseurs, fonctionnaires de l'État, et autres, les « Collaborateur·rice·s de Plan » et « Relations de Plan » sont tenu·e·s d'observer en toutes circonstances les deux principes suivants : ne jamais utiliser leur position pour en tirer un avantage personnel et ne pas avoir d'obligations personnelles envers les personnes avec lesquelles Plan International travaille.

Il est strictement interdit d'accepter ou de donner des pots-de-vin ou toute autre forme de paiement illégal.

Les cadeaux et autres avantages professionnels raisonnables peuvent être offerts ou acceptés, à condition que les « Collaborateur·rice·s de Plan » en informent au préalable par écrit leur responsable direct·e et que les « Relations de Plan » le communiquent au préalable par écrit à leur point de contact chez Plan International Belgique.

Les cadeaux et autres avantages, y compris des promesses reçus ou faites par les « Collaborateur·rice·s de Plan » et « Relations de Plan » à titre professionnel ne doivent en aucun cas influencer, ou donner l'impression d'influencer, les

het kan beschouwd worden als een onrechtstreekse politieke bijdrage, zal Plan haar medewerkers ook geen extralegale voordelen geven voor politieke activiteiten.

5. Geschenken en voordelen van diverse aard

Tijdens de omgang met begunstigden, donateurs, leveranciers, overheidspersoneel en andere personen zullen "Plan Medewerkers" en "Plan Relaties" zich steeds aan twee principes houden: nooit hun positie misbruiken om persoonlijk voordeel te verwerven en geen verplichtingen hebben tegenover personen waar Plan International mee samenwerkt.

Het is ten strengste verboden steekpenningen of smeergeld te aanvaarden of uit te betalen, of gelijk welke andere vorm van onwettige betalingen uit te voeren.

Geschenken en andere zakelijke attenties van redelijke aard mogen worden aangeboden of aanvaard, op voorwaarde dat "Plan Medewerkers" dit vooraf schriftelijk melden aan hun directe leidinggevende, of "Plan Relaties" dit vooraf schriftelijk melden aan hun contactpersoon bij Plan International België.

Geschenken en andere attenties, met inbegrip van beloftes die "Plan Medewerkers" en "Plan Relaties" beroepsmatig ontvangen of geven, mogen in geen geval een invloed

décisions que nous prenons dans le cadre du travail de Plan International Belgique.

Les cadeaux et autres avantages sont considérés comme raisonnables quand ils n'engendrent aucun enrichissement personnel et que leur valeur n'est pas perçue comme démesurée par un observateur objectif (par exemple : une valeur allant jusqu'à 50 euros en Belgique et un montant comparable en valeur dans le contexte local, soit la valeur du marché, la valeur réelle).

Les « Collaborateur·rice·s de Plan » et « Relations de Plan » doivent remettre les dons, cadeaux, et avantages acceptés à Plan International Belgique. Si le don, cadeau, avantage en question ne peut être utilisé pour le fonctionnement de Plan International Belgique, il sera mis à la disposition des membres de l'équipe par tirage au sort.

Plan International Belgique, du fait de sa compétence discrétionnaire exclusive, décide de rembourser ou non les cadeaux et avantages offerts ou reçus par les « Collaborateur·rice·s et Relations de Plan ».

6. Respect des droits de l'enfant, des familles et des communautés où Plan travaille

En tant qu'organisation de développement communautaire centré sur l'enfant, Plan International Belgique ne tolère aucune forme de mauvais traitement d'enfants et de jeunes. Toute forme d'exploitation, d'abus ou de harcèlement (sexuel

hebben, of die indruk wekken, op beslissingen die we nemen in het kader van het werk van Plan International België.

Geschenken en andere attenties worden als redelijk beschouwd wanneer ze niet leiden tot persoonlijke verrijking en hun waarde niet als onevenredig wordt beschouwd door een objectieve waarnemer (bijv. een waarde van maximaal 50 euro in België en een bedrag dat vergelijkbaar is in waarde in de lokale context, d.w.z. marktwaarde, reële waarde).

“Plan Medewerkers” en “Plan Relaties” laten de aanvaarde schenkingen, geschenken en voordelen na aan Plan International België. Als de schenkingen, cadeaus of voordelen in kwestie niet kunnen worden gebruikt voor de werking van Plan International België, worden ze via loting ter beschikking gesteld van de teamleden.

Plan International België beslist naar eigen goeddunken over het al dan niet terugbetalen van geschenken en attenties aangeboden of ontvangen door “Plan Medewerkers” en “Plan Relaties”.

6. Respect voor de rechten van de kinderen, families en gemeenschappen waar Plan werkzaam is

Als kindgerichte ontwikkelingsorganisatie tolereert Plan International België geen enkele vorm van mishandeling van kinderen en jongeren. Elke vorm van uitbuiting, misbruik of intimidatie (seksueel of anderszins) van mensen, en van

ou autre) des êtres humains, et des enfants en particulier, est considérée comme une violation inacceptable de la dignité humaine. Et ne sera tolérée en aucune circonstance.

Les « Collaborateur·rice·s de Plan » et les « Relations de Plan » sont tenu·e·s d'être conscient·e·s en toutes circonstances des gestes et du discours qu'ils·elles adoptent dans leurs rapports avec des bénéficiaires, dont des enfants et des jeunes.

Les « Collaborateur·rice·s de Plan » et les « Relations de Plan » doivent s'efforcer de maintenir l'excellente réputation dont Plan International jouit dans ce secteur et de toujours observer les procédures applicables, p.e. les procédures relatives à la gestion financière et à la transparence, à la gestion des ressources humaines, et plus spécifiquement celles stipulées dans des documents tels que :

- le Règlement du travail ;
- la Politique de sauvegarde et la politique PSHEA ;
- la Politique de lutte contre les brimades et le harcèlement ;
- la Politique de lutte contre la discrimination et le racisme ;
- la Politique en matière de genre et d'inclusion ;
- la Politique relative aux lanceurs d'alerte ;
- la Politique de protection de la vie privée et des données (GDPR).

kinderen in het bijzonder, wordt beschouwd als een onaanvaardbare schending van de menselijke waardigheid. Dit wordt onder geen enkele omstandigheid getolereerd.

Van "Plan Medewerkers" en "Plan Relaties" wordt verlangd dat zij zich te allen tijde bewust zijn van de handelingen en uitingen die zij verrichten in hun omgang met begunstigen, waaronder kinderen en jongeren.

"Plan Medewerkers" en "Plan Relaties" moeten ernaar streven om de uitstekende reputatie die Plan International in deze sector geniet te behouden en altijd de van toepassing zijnde procedures in acht te nemen, bijvoorbeeld procedures met betrekking tot financieel beheer en transparantie, humanresources-management, en meer specifiek documenten zoals:

- het Arbeidsreglement,
- de Safeguarding and PSHEA-policy,
- de Anti-bullying and harassment-policy,
- de Anti-discrimination and racism-policy,
- de Gender & inclusion-policy,
- het Klokkenluidersbeleid,
- het Privacy & Data protection-beleid (GDPR).

7. Conflit Intérêts

Plan International Belgique respecte le droit à la vie privée de tout·e « Collaborateur·rice de Plan » et « Relation de Plan » par rapport à leur comportement dans le cadre de leur vie privée. Toutefois, ils·elles sont tenu·e·s de n'avoir aucun intérêt personnel et/ou externe susceptible de biaiser leur jugement personnel, et ce afin de toujours agir en fonction des intérêts de Plan International Belgique.

Par intérêt personnel, nous entendons également toute forme d'intérêt pour des membres de la famille, des connaissances, des ami·e·s, des organisations ou entreprises propres, des relations politiques ou autres. Le fait qu'un·e administrateur·rice propose certains éléments de sa propre organisation ou entreprise n'est pas considéré comme un conflit d'intérêts, à condition qu'il·elle déclare de manière transparente l'intérêt pour sa propre organisation ou entreprise et à condition que la procédure d'appel d'offres soit appliquée et qu'il n'y ait pas d'ingérence dans la prise de décision.

Les arrangements suivants sont interdits par cette directive :

- Un·e « Collaborateur·rice de Plan » qui joue un rôle dans la sélection des fournisseurs ne peut être en même temps propriétaire, partenaire, directeur·rice, etc. de ce fournisseur, ou membre de sa (belle-)famille ou avoir un autre lien proche (cercle d'amis ou de connaissances,...).

7. Tegenstrijdige belangen

Plan International België respecteert het recht op privacy van iedere "Plan Medewerker" en "Plan Relatie" m.b.t. het gedrag in het privéleven. Zij dienen echter vrij te zijn van externe belangen die hun onafhankelijk oordeel zouden kunnen schaden om steeds te handelen in het beste belang van Plan International.

Onder persoonlijk belang verstaan we ook elke vorm van belang in familieleden, kennissen, vrienden, eigen organisaties of bedrijven, politieke of andere relaties. Het feit dat bestuurders bepaalde elementen van hun eigen organisatie of bedrijf voorstellen, wordt niet beschouwd als belangenvermenging, op voorwaarde dat zij hun belangen in hun eigen organisatie of bedrijf op een transparante manier bekendmaken en op voorwaarde dat de aanbestedingsprocedure wordt gebruikt en dat er geen inmenging is in het besluitvormingsproces.

Volgende regelingen zijn verboden door deze richtlijn:

- Een "Plan Medewerker" die een rol speelt in de selectie van leveranciers mag niet tegelijkertijd eigenaar, partner, bestuurder enz. zijn van deze leverancier, of lid zijn van de (schoon)familie van die leverancier of een andere nauwe band met hem/haar hebben (vrienden- of kennissenkring enz.).

• Un·e « Collaborateur·rice de Plan » ne peut détenir d'actions ou investissements dans une société fournisseuse de Plan International Belgique. Le·la « Collaborateur·rice de Plan » s'abstiendra d'exercer de manière régulière une activité supplémentaire pour une autre organisation, rémunérée ou non, potentiellement susceptible d'incompatibilité avec sa fonction chez Plan International Belgique, à moins d'une autorisation écrite préalable délivrée par le·la directeur·rice national·e. Quand un·e « Collaborateur·rice de Plan » ou un membre de sa famille, de sa (belle-) famille ou un autre lien proche (cercle d'amis ou de connaissances,...) a un intérêt externe qui pourrait biaiser son jugement personnel et l'empêcher d'agir dans l'intérêt de Plan International, il·elle est tenu·e d'en informer au préalable par écrit ou, si ce n'est pas possible, par une autre voie et le plus rapidement possible le·la directeur·rice national·e. Un·e « Collaborateur·rice de Plan » ne peut être consultant·e, chef d'entreprise, travailleur·se ou représentant·e dans une autre entreprise ou organisation si cela : • réduit le temps qu'il·elle consacre à ses responsabilités chez Plan International Belgique ; • contredit les intérêts de Plan International Belgique ; • implique l'utilisation d'informations qui sont la propriété intellectuelle de Plan International Belgique et ont été	• Een “Plan Medewerker” mag geen aandelen of beleggingen bezitten in een onderneming die leverancier is van Plan International België. De “Plan Medewerker” onthoudt zich ervan om regelmatig enige bijkomende activiteit uit te oefenen voor een andere organisatie, al dan niet bezoldigd, die mogelijk onverenigbaar is met zijn/haar functie bij Plan International België, tenzij voorafgaandelijk schriftelijke toestemming werd verkregen van de national director. Wanneer een “Plan Medewerker” of een lid van zijn/haar (schoon)familie of een persoon met een andere nauwe band (vrienden- of kennissenkring ...) een extern belang heeft dat zijn/haar persoonlijk oordeel zou kunnen beïnvloeden en hem/haar zou kunnen verhinderen in het belang van Plan International te handelen, is hij/zij verplicht de national director hiervan vooraf of (indien niet mogelijk) zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte te brengen. Een “Plan Medewerker” mag geen consultant, bedrijfsdirecteur, werknemer of vertegenwoordiger zijn in een ander bedrijf of organisatie indien dit: • de tijd die hij/zij besteedt aan zijn/haar verantwoordelijkheden bij Plan International België vermindert; • in strijd is met de belangen van Plan International België;
---	---

acquises principalement grâce à l'occupation d'une fonction chez Plan International Belgique ;

- associe Plan International Belgique à une activité ou une affaire à laquelle Plan International Belgique ne souhaite pas être liée.

Toute apparence de conflit d'intérêts doit être évitée. Si une telle apparence devait néanmoins se produire, les mesures nécessaires seraient prises pour trouver une solution.

8. Utilisation d'informations confidentielles

Les « Collaborateur·rice·s de Plan » qui ont accès aux informations techniques et financières de Plan International Belgique, ou aux informations des donateur·rice·s, enfants, jeunes, familles, autres bénéficiaires, et communautés qui s'inscrivent dans l'activité de Plan International Belgique, occupent un poste de confiance. Il leur est interdit d'utiliser ou de diffuser cette information en dehors des exigences normales de leur fonction sans autorisation écrite préalable du·de la directeur·rice national·e.

Les « Collaborateur·rice·s de Plan et les « Relations de Plan » traitent les informations dont ils·elles disposent de manière appropriée. Ils·elles veillent à ce que les informations dont ils·elles sont responsables ou qui sont en leur possession restent confidentielles ou secrètes si nécessaire, même après avoir quitté leur fonction, à la fin de la collaboration, la relation professionnelle ou leur mandat. Les informations sensibles ou confidentielles ne sont pas transmises à des tiers sans

- gepaard gaat met het gebruik van informatie die de intellectuele eigendom is van Plan International België en voornamelijk werd verworven door zijn/haar tewerkstelling bij Plan;
- Plan International België associeert met een activiteit of bedrijf waarmee Plan International België niet geassocieerd wenst te worden.

Elke schijn van belangenvermenging moet vermeden worden. Indien zulke schijn zich toch zou voordoen, worden de nodige stappen ondernomen om tot een oplossing te komen.

8. Gebruik van vertrouwelijke informatie

“Plan Medewerkers” die toegang hebben tot technische of financiële informatie van Plan International, of van informatie m.b.t. donateurs en kinderen, jongeren, families, andere begunstigen en gemeenschappen waar Plan werkzaam is, bevinden zich in een vertrouwenspositie. Het is verboden om deze informatie te gebruiken of te verspreiden buiten de normale vereisten van de job zonder de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de national director.

De “Plan-Medewerkers” en “Plan Relaties” behandelen de informatie waarover zij beschikken op gepaste wijze. Zij zorgen ervoor dat de informatie waarvoor zij verantwoordelijk zijn of waarover zij beschikken, vertrouwelijk of geheim blijft wanneer nodig, ook na uitdiensttreding, aan het einde van de samenwerking, de professionele relatie, of hun mandaat. Gevoelige of vertrouwelijke informatie wordt niet zonder

l'autorisation écrite préalable du/de la directeur·rice national·e. Les données personnelles dont les « Collaborateur·rice·s de Plan » et les « Relations de Plan » disposent sont utilisées exclusivement à des fins professionnelles.

Les contacts avec la presse sont gérés et supervisés par les attaché·e·s de presse en consultation avec le/la directeur·rice national·e. Du fait de leur fonction, les attaché·e·s de presse prennent cette tâche en charge. Les contacts de presse, les stratégies médiatiques et les campagnes publiques doivent toujours protéger les droits et la vie privée des enfants, jeunes, familles, communautés et autres bénéficiaires. Le/la directeur·rice national·e reste le/la responsable final·e des relations avec la presse.

9. Comportement en dehors des heures de travail

Plan International Belgique n'a aucunement l'intention d'imposer des convictions religieuses ou politiques ou un quelconque système de valeurs aux « Collaborateur·rice·s de Plan » et les « Relations de Plan » dans leur vie privée. Il est toutefois essentiel pour Plan International Belgique de maintenir sa réputation en tant qu'organisation professionnelle active dans le développement communautaire centré sur l'enfant.

C'est pourquoi, les « Collaborateur·rice·s de Plan » et les « Relations de Plan » ne peuvent adopter un comportement illégal ou autre qui porterait préjudice à la réputation ou à la position de Plan International, et ce, ni pendant ni en dehors

voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de national director aan derden doorgegeven. De persoonsgegevens waarover "Plan-Medewerkers" en "Plan Relaties" beschikken, worden uitsluitend voor professionele doeleinden gebruikt.

Contacten met de pers worden beheerd en begeleid door de persvoorlichters in overleg met de national director. Uit hoofde van hun functie zijn de persvoorlichters verantwoordelijk voor deze taak. Perscontacten, mediastrategieën en publiekscampagnes moeten altijd de rechten en privacy van kinderen, jongeren, families, gemeenschappen en andere begunstigen beschermen. De national director blijft de eindverantwoordelijke voor de relaties met de pers.

9. Gedrag buiten de werkuren

Plan International België heeft niet de intentie om haar "Plan Medewerkers" en "Plan Relaties" in hun privéleven religieuze of politieke overtuigingen of waardesystemen op te leggen. Het is echter van essentieel belang voor Plan International om haar reputatie als professionele kindgerichte gemeenschapsontwikkelingsorganisatie te behouden.

Om deze reden mogen "Plan Medewerkers" en "Plan Relaties" zich niet schuldig maken aan onrechtmatig of ander gedrag dat de reputatie of positie van Plan International zou schaden, tijdens of buiten de werktijd. Dergelijk gedrag omvat (maar is niet beperkt tot): illegale activiteiten, seksuele

de heures de travail. Ce comportement implique notamment (mais ne se limite pas à) : toute activité illégale, le harcèlement sexuel, la violence verbale ou physique, la perturbation de l'ordre public.

Plan International est une organisation areligieuse et apolitique. De ce fait, l'expression en public des points de vue explicitement liés à des opinions ou convictions religieuses et/ou politiques sont en contradiction avec ce principe.

Les « Collaborateur·rice·s de Plan » s'abstiendront donc d'accepter des mandats politiques ou d'occuper des fonctions religieuses, à moins d'obtenir au préalable une autorisation écrite du·de la directeur·rice national·e.

10. Non-discrimination

Les « Collaborateur·rice·s de Plan et les « Relations de Plan » s'abstiendront de toute forme de discrimination, et ce, tant envers d'autres « Collaborateur·rice·s de Plan et les « Relations de Plan » et de bénéficiaires qu'envers toute autre personne intérieure ou extérieure à l'organisation.

Il est question de discrimination quand une différence de traitement est basée sur le sexe, le genre, la race, la couleur, l'origine, la nationalité, l'origine ethnique, l'orientation sexuelle, les convictions religieuses, les convictions politiques, l'âge, l'état de santé, le handicap, et d'autres motifs légaux de discrimination contenus dans la législation belge ou internationale contre la discrimination (par exemple : la Constitution, la législation sur le genre, contre le racisme et

intimidatie, verbaal of fysiek geweld, verstoring van de openbare orde.

Plan International is een niet-religieuze en niet-politieke organisatie. Bijgevolg is het in het openbaar uiten van standpunten die expliciet verband houden met religieuze en/of politieke meningen of overtuigingen in strijd met dit principe.

“Plan Medewerkers” dienen zich te onthouden van het accepteren van politieke mandaten of het bekleden van religieuze standpunten, tenzij zij vooraf schriftelijke toestemming hebben gekregen van de national director.

10. Anti-discriminatie

“Plan Medewerkers” en “Plan Relaties” onthouden zich van elke vorm van discriminatie, hetzij jegens andere “Plan Medewerkers” en “Plan Relaties”, begunstigden of enig ander persoon binnen of buiten de organisatie.

Er is sprake van discriminatie wanneer een verschil in behandeling is gebaseerd op geslacht, gender, ras, huidskleur, afkomst, nationaliteit, etnische afkomst, seksuele geaardheid, geloofsovertuiging, politieke overtuiging, leeftijd, gezondheidstoestand, handicap en andere wettelijke gronden voor discriminatie die zijn opgenomen in de Belgische of internationale anti-discriminatiewetgeving (bijvoorbeeld: de Grondwet, genderwetgeving, anti-racismewetgeving en anti-discriminatiewetgeving) en wanneer dat verschil niet objectief

contre la discrimination) et quand cette différence n'est pas objectivement et raisonnablement justifiée.

11. Gérer les ressources financières de l'organisation de manière responsable

Les fonds dont dispose Plan International Belgique sont gérés de manière responsable, conformément à la politique financière de Plan International Belgique, en ce compris l'application des procédures d'achat de biens et de services, et conformément à la réglementation en vigueur.

La fraude et la corruption, l'utilisation abusive de matériel et d'équipement, le « self-service » et l'enrichissement (personnel) non autorisé ne sont en aucun cas permis.

Pour accord (page 1-16)
Signé le

Nom et fonction

Signature

en redelijk gerechtvaardigd is.

11. Verantwoord omgaan met financiële middelen van de organisatie

De middelen waarover Plan International België beschikt worden op een verantwoordelijke manier beheerd, conform het financieel beleid van Plan International België, met inbegrip van de toepassing van de procedures voor de aankoop van goederen en diensten, en conform de geldende regelgeving.

Fraude en corruptie, oneigenlijk gebruik van materieel en materiaal, ongeoorloofde zelfbediening en (zelf)verrijking zijn onder geen beding toegestaan.

Voor akkoord (pagina 1-16)
Getekend op

Naam en functie

Handtekening

c. Nos valeurs

Nos valeurs sont les fondements de nos actions et s'appliquent à l'ensemble de l'organisation.

Inclusivité

Nous respectons chaque individu, reconnaissons et valorisons les différences et défions les inégalités avec une approche intersectionnelle. Nous collaborons avec les associations locales afin d'apporter le soutien le plus adapté à chaque région et communauté.

Transparence

Nous créons un climat de confiance et d'équité en faisant preuve d'ouverture et d'honnêteté. Nous assumons nos responsabilités et respectons nos engagements vis-à-vis des enfants, des communautés, des donateurs·rice·s, des bailleur·euse·s et de nos partenaires.

Participation

Travailler ensemble est la clé du succès. En partageant connaissances et savoir-faire avec les enfants, les jeunes, les communautés, nos collègues et nos partenaires, nous cherchons et appliquons ensemble des solutions pour contribuer à un monde plus juste.

Impact durable

Nous sommes persévérant·e·s et déployons toute notre énergie pour changer la vie des enfants et des jeunes et obtenir l'égalité des chances pour les filles. Nous nous engageons à avoir une influence positive à long terme en faisant preuve d'audace, d'optimisme, d'efficacité et de créativité.

c. Onze waarden

Onze waarden liggen ten grondslag aan onze acties en lopen als een rode draad door de hele organisatie.

Inclusiviteit

We respecteren elk individu, erkennen en waarderen verschillen en strijden tegen ongelijkheid vanuit een intersectionele aanpak. We werken samen met lokale organisaties om elke regio en elke gemeenschap de best aangepaste steun te kunnen bieden.

Transparantie

We creëren een klimaat van vertrouwen en gelijkheid door voortdurend open en eerlijk te werk te gaan. We nemen onze verantwoordelijkheden op en respecteren onze engagementen tegenover kinderen, gemeenschappen, donateurs, geldschieters en onze partners.

Participatie

Samenwerking is de sleutel tot ons succes. Door kennis en knowhow te delen met kinderen, jongeren, gemeenschappen, onze collega's en partners, kunnen we samen oplossingen zoeken en in de praktijk brengen, om mee te bouwen aan een rechtvaardiger wereld.

Duurzame impact

We tonen volharding en zetten al onze energie in om het leven van kinderen en jongeren te veranderen, en om gelijke kansen voor meisjes te creëren. We engageren ons voor een positieve invloed op lange termijn, door blijf te geven van moed, optimisme, efficiëntie en creativiteit.